



ОСНОВНА ШКОЛА "ВОЈВОДА ПУТНИК"

Пут за колонију 12, 11234 Рипањ

Тел./факс: +381 (011) 8650-139, +381 (011) 8650-584

Привремени Школски одбор Основне школе „Војвода Путник“ из Рипња, Пут за колонију 12, на својој седници одржаној дана 13.02.2014. године, а на основу члана 57. став 1. тачка, у вези са чланом 105. Закона о основама система образовања и васпитања Републике Србије („Службени гласник РС“, број 72/2009, 52/2011 и 55/2013), члана 68. Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, број 55/2013) и члана 62. став 1. тачка 1. Статута школе, донео је:

ПОСЛОВНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ВОЈВОДА ПУТНИК“ РИПАЊ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником о раду ученичког парламента уређује се избор чланова ученичког парламента, услови и поступак избора представника одељења и његовог заменика, заседање парламента, начин рад и одлучивања, избор председника ученичког парламента и програм рада ученичког парламента Основне школе „Војвода Путник“ из Рипња (у даљем тексту пословника-Парламент).

Парламент чине по два представника сваког одељења седмог и осмог разреда у школи, које ученици бирају на састанку одељењске заједнице до 15. септембра за текућу школску годину, а о изабраним члановима парламента, одељењски старешина обавештава директора школе најкасније два дана после спроведеног избора.

Ученички парламент се бира се на почетку сваке школске године (конститутивна седница се одржава најкасније до 30. септембра за текућу школску годину) и има свог председника, заменика председника и записничара.

Програм рада парламента је саставни део Годишњег плана рада школе.

Ученички парламент бира два представника ученика који учествују у раду школског одбора.

Члан 2.

Председник Парламента се стара о правилној примени одредаба овог Пословника.

Члан 3.

Надлежност парламента утврђена је чланом 105. Закона о основама система образовања и васпитања Републике Србије и чланом 146. Статута школе.

СЕДНИЦЕ ПАРЛАМЕНТА

Члан 4.

Седнице Ученичког парламента сазива и њима руководи председник, којег између себе, јавним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова, бирају чланови на првој седници.

На исти начин се бира и заменик председника, који сазива седнице и њима руководи у случају спречености председника парламента, као и записничар Ученичког парламента.

Пре избора председника, прву седницу Ученичког парламента сазива и њоме руководи наставник или стручни сарадник којег за то задужи директор школе

Седницама Парламента поред чланова могу присуствовати директор школе, чланови Наставничко већа школе и чланови Школског одбора.

Ученици школе који нису чланови парламента не могу присуствовати седницама Ученичког парламента, а своје предлог за рад могу дати искључиво преко свог представника у Ученичком парламенту.

Члан 5.

Седнице парламента одржавају се по потреби, а најмање четири пута годишње.

Одржавање седнице Парламента објављује се на огласној табли школе.

Члан 6.

Председнику Парламента у припреми седнице помоћ пружају чланови Парламента, директор школе, чланови Наставничког већа и секретар школе

Административне послове у вези одржавања седница парламента обавља председник парламента, задужени представник Наставничког већа и по потреби секретар школе.

Члан 7.

Припрема дневног реда седница Парламента врши се у договору са задуженим представником Наставничког већа школе.

Члан 8.

У предлогу дневног реда Парламента школе могу се уврстити она питања која спадају у надлежност Парламента према Закону и Статуту школе.

Члан 9.

За предложене тачке дневног реда потребно је припремити одговарајући писани материјал.

Члан 10.

Седнице Парламента сазива председник, а у његовом одсуству заменик председника.

Председник Парламента, односно његов заменик дужан је да сазове Парламент на захтев:

- 1. директора школе**
- 2. Наставничког већа**

3. Школског одбора
4. Синдиката школе и
5. једне трећине чланова Парламента

Члан 11.

Позив за седницу мора се доставити члановима Парламента најкасније три дана пре одржавања седнице.

У позиву се морају назначити предлог дневног реда, дан, час и место одржавања седнице.

За поједине важније тачке дневног реда, уз позив доставља се и писани материјал односно извод из материјала за седницу.

Поред позива за седницу Парламента, предлог дневног реда седнице објављује се и на огласној табели школе.

ТОК РАДА НА СЕДНИЦИ

Члан 12.

На првој (конститутивној) седници Парламента школе бира се председник Парламента и његов заменик.

Мандат председника (односно заменика) Парламентна траје једну годину и по истеку мандата не може бити више биран.

Члан 13.

Седницама Парламента председава председник, односно његов заменик.

Председник утврђује присутност и одсутност чланова Парламента.

Када утврди да на седници Парламента присуствује већина чланова Парламента од укупног броја констатује се да седница може да почне са радом.

У противном одлаже седницу и заказује нову седницу Парламента.

Члан 14.

Председник Парламента, односно његов заменик стара се да се рад на седници правилно одвија и одржава ред на седници.

Председник Парламента, односно његов заменик имају следећа права и дужности:

- 1. стара се да се рад на седници Парламента одвија према утврђеном дневном реду,**
- 2. даје реч члановима Парламента и другим учесницима на седници,**
- 3. оправдава у одређеним случајевима појединим члановима Парламента напуштање седнице,**
- 4. потписује донете одлуке и закључке и**
- 5. врши друге послове у складу са Законом и Статутом школе.**

Члан 15.

Члан Парламента има следећа права и дужности:

- 1. да присуствује седницама и да активно учествује у њеном раду,**
- 2. да обавести председника Парламента у случају спречености да присуствује седници или да накнадно оправда свој изостанак,**
- 3. да на часовима одељењске заједнице обавесте остале ученике о раду парламента и**
- 4. врши и друга права и дужности које пристичу из закона, статута или општих аката школе.**

Члан 16.

Пре преласка на дневни ред Парламент доноси одлуку о усвајању записника са претходне седнице и даје обавештења о извршеним одлукама са претходне седнице.

Члан 17.

У току дискусије по појединим питањима, из дневног реда чланови могу путем председника тржити објашњења.

Ако је за давање одговора потребно да се прикупе одређени подаци или посебна документација, може се одобрити да се одговор да на наредној седници.

Члан 18.

Председник проглашава коначно утврђени дневни ред седнице, па се прелази на расправљање о појединим тачкама дневног реда.

Члан 19.

Извештај о одређеним тачкама дневног реда подноси известилац. Пошто известилац заврши своје излагање, председник позива на дискусију.

Члан 20.

Свако ко жели да учествује у расправи мора претходно добити дозволу од председника.

Пријављени ученик треба да говори само о питању из дневног реда избегавајући опширност.

У нарочито оправданим случајевима моће се ограничити време говора појединог учесника у расправи.

Члан 21.

Председник има право да опомене учесника да се у расправи не удаљава од предмета дневног реда и да у свом излагању буде краћи и конкретнији.

Ако се говорник и после друге опомене не држи предмета дневног реда, председник ће му одузети реч.

Члан 22.

Парламент може, на предлог председника или неког другог члана, односно учесника на седници, донети одлуку да се расправа о појединим питањима прекине да би се предмет поново проучио или да се допуни материја, односно прибаве потребни подаци до идуће седнице.

Члан 23.

Расправа о појединим тачкама дневног реда траје до сви пријављени говорници не заврше излагање.

Председник закључује расправу о појединим тачкама дневног реда када се утврди да више нема пријављених говорника.

Изузетно, може се на предлог председника или било ког члана и других учесника одлучити да се расправа о поједином тачки дневног реда закључи и пре него што су дискутовали сви пријављени говорници, ако је питање о коме се расправља већ довољно разјашњено да се може донети одлука, уколико су пријављени одлустали од дискусије.

Члан 24.

Кад се заврши расправа о једној тачки дневног реда, не може се прећи на следећу, док се не донесе одлука.

Изузетно, може се одлучити да се, с обзиром на повезаност појединих питања заједнички расправља о двама или више тачака дневног реда.

КВОРУМ И ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 25.

Парламент може доносити одлуке ако седници присуствује више од половине чланова Парламента.

Парламент доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Члан 26.

За сваки предлог о коме се расправља на седници мора се донети одлука, састављена тако да јасно изражава шта се утврђује, ко треба да одлуку изврши, на који начин и у ком року.

Прихваћена информација одлуке уноси се у записник.

Члан 27.

Ако за решење истог питања има више предлога, председник ставља на гласање поједине предлоге оним редом како су израђени.

О сваком предлогу гласа се посебно.

Члан 28.

Гласање је по правилу јавно.

Чланови Парламента гласају на тај начин што се изјашњавају „за“ или „против“ предлога, уздржавају се од гласања или издвајају мишљење.

У случају да је број гласова „за“ или „против“ исти, приступа се поновном гласању.

Председник утврђује и саопштава резултат гласања.

ОДЛАГАЊЕ И ПРЕКИД РАДА СЕДНИЦЕ**Члан 29.**

Парламент може одлучити да се седница прекине ако се у току дана не могу решити сва питања из дневног реда и уколико то захтева већина чланова Парламента.

Члан 30.

Седница Парламента се прекида у следећим случајевима:

1. кад у току седнице број присутних чланова Парламента услед напуштања седнице буде недовољан за пуноважно одлучивање,

2. кад због дужег трајања седнице, она не може да се заврши у планирано време и

3. кад дође до тежег нарушавања реда на седници, а председник није у стању да одређеним мерама успостави ред неопходан за рад седнице.

Члан 31.

Седницу Парламента прекида председник и заказује нову седницу.

Прекинута седница се наставља најкасније у року од три дана по прекиду седнице.

ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

Члан 32.

Због ометања реда на седницама Парламента могу се према члановима и другим позваним лицима изрећи следеће мере:

- 1. опомена на ред,**
- 2. одузимање речи и**
- 3. удаљавање са седнице.**

Члан 33.

Опомена на ред изриче се члану који својим понашањем на седници нарушава ред седнице.

Одузимање речи изриче се члановима који у свом излагању нарушавају ред, а већ су били опоменути.

Удаљење са седнице изриче се према члану Парламента који вређа или клевета поједине чланове или друга присутна лица, или ако одбија да поштује мере за одржавање реда које су према њему изречене на седници. Удаљење са седнице може се изрећи само за седницу на којој је донета мера удаљења.

Одлука о удаљењу се доноси јавним гласањем. Онај ко је удаљен са седнице, дужан је одмах да напусти седницу.

Члан 34.

Када је дневни ред исцрпљен, председник парламента закључује седницу.

ЗАПИСНИК

Члан 35.

На свакој седници Парламента води се записник који обавезно садржи:

- 1. редни број седнице (рачунајући од почетка мандантног периода),**
- 2. место, датум и време одржавања седнице,**

3. имена присутних и имена одустних чланова (навести имена оправдано одустних чланова),
4. имена присутних лица која нису чланови Парламента,
5. констатацију да седници присуствује потребан број чланова за пуноважно одлучивање,
6. увојен дневни ред,
7. формулацију одлука о којима се гласало,
8. закључке донете о појединим тачкама дневног реда са назначењем броја гласова за предлог, против и број уздржаних гласова,
9. време када је седница завршена или прекинута
10. потпис председавајућег и записничара.

У записник се уносе и изјаве за које поједини чланови изричито траже да се унесу, као и друге околности за које Парламент донесе одлуку.

Члан 36.

Ако се записник састоји из више листова, сваку страну парафирају председник и записничар.

Члан 37.

Записник се мора саставити најкасније пет дана по одржаној седници, а извод из записника се мора објавити најкасније осам дана по одржаној седници.

Одлуке и препоруке не могу се спроводити док записник не буде потписан.

Члан 38.

Оригинал записника са евентуалним прилозима чува се у служби за опште послове (секретаријат школе) као документ трајне вредности.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 39.

За све што није регулисано одредбама овог Правилника примењиваће се одредбе Закона и Статута школе.

Члан 40.

Тумачење одредби овог Пословника даје Парламент.

У Рипњу, дана 13.02. 2014. године

**ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ
ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

Борис Ковачевић